



CENTRO DE FORMACIÓN CANARIO

Dando forma a tu futuro

Nº ORD.	FAMILIA PROFESIONAL	CURSOS SELECCIONADO	HORAS	OBJETIVOS
1	Actividades Físicas y Deportivas	AFDP016PO Primeros Auxilios para Discapacitados	25	Formar y capacitar en la prevención de accidentes y atención de primera necesidad en un primer auxilio a trabajadores/as de centros y servicios de atención a personas con discapacidad.
2	Administración y Gestión	ADGD008PO Análisis de Problemas y Toma de Decisiones	30	Adquirir conocimiento en cuando a la observación y análisis de problemas, toma de decisiones y comprobación de la marcha normal de las situaciones.
3		ADGD242PO Selección de Personal Online	25	Gestionar y optimizar los procesos de selección a través de de las nuevas herramientas y servicios on-line.
4		ADGG071PO Redes Sociales y Empresa	40	Aprender los conceptos de comunicación, comunidad virtual, red social, cultura, identidad y reputación digital. Conocer qué son las comunidades virtuales y las redes sociales y las diferencias de cada una de ellas.
5		ADGD037PO Contabilidad	50	Adquirir conocimientos referentes a los aspectos clave de la contabilidad, del Plan General de Contabilidad y del ciclo contable, así como adquirir las habilidades necesarias para realizar el balance de situación y de las masas patrimoniales e interpretar el resultado del ejercicio.
6		ADGD113PO Gestión Contable de una Empresa: Contaplus	50	CONTAPLUS le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD113PO GESTIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA: CONTAPLUS el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y manejar la aplicación contaplus analizando todas las herramientas necesarias para la gestión contable de una empresa desarrollando el proceso lógico de creación de empresas con todas sus características, así como sus cuentas y subcuentas, gestión del diario, balances, gestión de asientos, regularización contable, cierre del ejercicio y documentos oficiales.
7		ADGG024PO Facturaplus: Facturación en la Empresa	35	Adquirir los conocimientos necesarios para que, a través de la aplicación FacturaPlus puedan administrar y controlar su facturación, cobro, almacenes y stock de una empresa.
8		ADGG050PO Nominaplus	25	Manejar la herramienta informática con el fin de confeccionar las nóminas, boletines de cotización, modelos de retención de Hacienda y los listados correspondientes.
9		ADGN025PO Contabilidad: Cuenta Pérdidas y Ganancias, Análisis de Inversiones y Financiación	40	Adquirir conocimientos sobre los aspectos fundamentales de la contabilidad en la empresa, entender y analizar un balance, identificar el concepto de pérdida y ganancia, así como relacionar los diferentes aspectos de elaboración presupuestaria y planificación económica financiera, tipos de inversión y sus métodos de valoración y analizar las decisiones financieras.



CENTRO DE FORMACIÓN CANARIO

Dando forma a tu futuro

Nº ORD.	FAMILIA PROFESIONAL	CURSOS SELECCIONADO	HORAS	OBJETIVOS
10	Calidad y Prevención de Riesgos Laborales	Gestión de la Calidad: Normas ISO	50	Conocer los principales fundamentos del concepto de calidad, así como su definición y dimensiones.
11		Socorrismo y Primeros Auxilios	30	Dotar a los alumnos de los conocimientos y habilidades necesarias, para ser capaces de resolver con su intervención situaciones de emergencia que se pueden presentar en el desarrollo de su práctica profesional
12	Comercio y Marketing	COMM031PO Marketing Online: Diseño y Promoción de Sitios Web	30	Realizar las operaciones básicas de diseño y promoción de sitios web teniendo en cuenta el comportamiento del cliente on line, la navegabilidad y las técnicas de publicidad on line, a partir del marketing on line
13		COMT045PO Fundamentos de Comunicación y Fidelización con el Cliente	35	Diferenciar los tipos de cliente, programas de fidelización de éste, los procesos de comunicación que se produce, y las situaciones conflictivas que se puedan dar, con el fin de prestar un servicio de atención al cliente de calidad.
14		COMT105PO Venta Online	30	Definir las variables y utilidades disponibles en Internet para la comercialización online.
15		COMT071PO Tecnologías aplicadas a la venta y atención al cliente	20	Conceptualizar el proceso de atención al cliente. Identificar los tipos de clientes. Emplear las herramientas telemáticas disponibles. Utilizarlas para conseguir una atención integral al cliente.
16		COMM067PO Colaboración a la Organización de Eventos y Protocolo	65	Identificar el concepto, origen, función y tipos de protocolo.
17		COML001PO Conducción de Carretillas Elevadoras	30	Adquirir las competencias y habilidades necesarias para la correcta conducción y manejo de carretillas elevadoras con control de las cargas total y seguridad en la tarea.
18	Competencias Digitales	Big Data. La Cuarta Revolución Industrial: el Negocio está en tus Datos	40	Proporcionar competencias claves para poder participar en diálogos sobre este tipo de iniciativas en su entorno profesional.
19	Contabilidad y Finanzas	Gestión Contable de una Empresa	50	Asimilar las funcionalidades que se desprenden de la aplicación y llevar este aprendizaje a la vida real dentro de una empresa. Configurar la aplicación para optimizar su gestión. Plasmear la contabilidad de una empresa de modo ágil y sencillo.



CENTRO DE FORMACIÓN CANARIO

Dando forma a tu futuro

Nº ORD.	FAMILIA PROFESIONAL	CURSOS SELECCIONADO	HORAS	OBJETIVOS
20	Docencia e Investigación	Mindfulness para Docentes	30	Conocer cómo funciona nuestro cerebro ante estados negativos como estrés, agotamiento, ansiedad, exceso de preocupaciones. Contar con un enfoque o perspectiva más amplia de nuestros estados de ánimo, emociones, comportamientos, pensamientos, que permita parar las rumiaciones, el autodiálogo negativo constante, y centrarse en el presente. Vivir en lugar de sólo "Existir". Guiar en el proceso de aprender a mantener una atención plena en el momento presente, en la vida en general y el trabajo en particular, motivando y proporcionando las indicaciones necesarias para continuar tras el curso su propio entrenamiento.
21	Formación	Ciberbullying: Intervención Socioeducativa	20	Conocer y detectar similitudes y diferencias entre el bullying y las nuevas formas de acoso en las redes sociales. Desarrollar estrategias de intervención para la protección de las víctimas. Indagar sobre la tipología de las víctimas.
22		Gamificación en el Aprendizaje	20	Conocer las diferencias entre el juego y la gamificación y las teorías en las que se sustenta. También conocer los recursos que podemos utilizar en un sistema gamificado, cómo desarrollar el proceso de gamificación y cómo lo podemos aplicar en la enseñanza y en otros ámbitos.
23	Gestión Comercial y Ventas	Persuadir para Cerrar más Ventas	30	Comprender la Programación Neurolingüística y las ventajas que aporta su metodología al proceso de la venta.
24	Gestión de Personas	Gestión del Cambio en la Organización	30	Ser capaz de llevar a cabo un plan estratégico eficiente de acuerdo con la realidad empresarial en función de las necesidades y tipología de la empresa.
25		Lenguaje No Sexista para la Igualdad de Género	30	Comprender las diferencias entre sexo y género y cómo influyen los estereotipos en la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
26		Coaching para Mejorar el Rendimiento Personal y Profesional en las Organizaciones	20	Tener una idea más certera acerca de qué es el Coaching, Diferenciar el Coaching de otras metodologías que, a simple vista, se aprecian como parecidas. Saber cómo funciona el proceso de Coaching.
27		Dirección por Objetivos: Evaluación del Desempeño. La Brújula de Toda Organización	20	Estructurar un plan de dirección por objetivos desde una visión global y completa. Identificar los factores empresariales y organizacionales que influyen a la hora de diseñar un programa de dirección por objetivos
28		El Poder del Cambio con Programación Neurolingüística	40	Comprender qué es la PNL y su utilidad. Conocer cómo surgió y quiénes son sus creadores. Conocer cómo funciona la mente y el aprendizaje.



CENTRO DE FORMACIÓN CANARIO

Dando forma a tu futuro

Nº ORD.	FAMILIA PROFESIONAL	CURSOS SELECCIONADO	HORAS	OBJETIVOS
29	Habilidades Directivas y Personales	Mindfulness	20	Conocer cómo funciona nuestro cerebro ante estados negativos como estrés, agotamiento, ansiedad, exceso de preocupaciones. Contar con un enfoque o perspectiva más amplia de nuestros estados de ánimo, emociones, comportamientos, pensamientos, que permita parar las rumiaciones, el autodiálogo negativo constante, y centrarse en el presente. Vivir en lugar de sólo "Existir". Guiar en el proceso de aprender a mantener una atención plena en el momento presente, en la vida en general y el trabajo en particular, motivando y proporcionando las indicaciones necesarias para continuar tras el curso su propio
30		Gestión Eficaz del Tiempo	20	Comprender qué entendemos exactamente por tiempo. Diferenciar entre la gestión de las tareas y de los objetivos. Conocer por qué se pierde el tiempo. Organizar su tiempo y el flujo de trabajo
31		Gestión y Control del Estrés	20	Conocer los agentes psicosociales que actúan en el ámbito laboral, así como sus niveles de incidencia sobre la salud, a través de una exposición de las diferentes manifestaciones del estrés en la vida laboral. Todo ello con el fin de prevenir y controlar situaciones estresantes mediante herramientas de intervención que permitan contribuir al bienestar del
32	Habilidades Directivas y Personales - SOFT SKILLS	Descubrir Tu Talento lo Cambia Todo	20	Aprender el concepto y las principales características del talento individual. Reflexionar sobre la gestión del talento y la responsabilidad de las organizaciones de fomentar el compromiso de los empleados. Conocer el concepto, el proceso y los beneficios del Employer Branding.
33		Desarrollo de la Memoria	20	Comprender la memoria en su ubicación: el cerebro y cuál es su función básica. Deshacer posibles errores o estereotipos sobre la memoria, por ejemplo, que solo se ocupa del pasado o que sus fallos son siempre preocupantes. Comprender cómo funciona la memoria.
34	Informática Profesional	Sistemas de Videoconferencia y Telepresencia	20	Lo que hasta hace poco era un sueño se ha convertido en una realidad. Nos encontramos ante una de las ramas de la informática que más entusiasmo y admiración genera. El alumno/a aprenderá el manejo y configuración de diversos tipos de dispositivos tanto de videoconferencia como telepresencia tanto en hardware como en software



CENTRO DE FORMACIÓN CANARIO

Dando forma a tu futuro

Nº ORD.	FAMILIA PROFESIONAL	CURSOS SELECCIONADO	HORAS	OBJETIVOS
35	Informática y Comunicaciones	FCOO004PO Firma Electrónica y Seguridad en Internet	30	ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Formación complementaria. Con este CURSO FCOO004PO FIRMA ELECTRÓNICA Y SEGURIDAD EN INTERNET el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y analizar los aspectos legales y técnicos de la firma electrónica, entender sus tipos y características, las peculiaridades específicas de los certificados personales y sus aplicaciones prácticas y comprender los conceptos básicos de seguridad en las transacciones telemáticas.
36		IFCM012PO Firma Digital	20	Conocer la principal normativa legal y técnica de firma digital / electrónica; entender sus tipos y características así como las peculiaridades específicas de los certificados personales y sus aplicaciones prácticas. Comprender los conceptos básicos de seguridad en las transacciones telemáticas.
37		Marketing Virtual	40	El objetivo general de este curso de formación es que los estudiantes aprenden los conceptos generales, herramientas básicas y los mercados electrónicos para convertirse en profesionales del marketing.
38		Firma y Facturación Electrónica	20	Al finalizar la acción formativa, los asistentes serán capaces de aprovechar los beneficios de la firma y factura electrónica para implementarlos en sus negocios.



CENTRO DE FORMACIÓN CANARIO

Dando forma a tu futuro

Nº ORD.	FAMILIA PROFESIONAL	CURSOS SELECCIONADO	HORAS	OBJETIVOS
39	Marketing y Gestión Comercial	Redes Sociales y Empresa	40	<p>Valorar los buenos hábitos en el uso de las redes sociales.</p> <p>Conocer qué son las comunidades virtuales y las redes sociales y las diferencias de cada una de ellas.</p> <p>Aprender los conceptos de comunicación, comunidad virtual, red social, cultura, identidad y reputación digital.</p> <p>Conocer la importancia de la privacidad en las redes sociales.</p> <p>Cuantificar cómo han influido las redes sociales en el mundo de la publicidad.</p> <p>Conocer las diferencias entre Web 1.0 y 2.0.</p> <p>Conocer la evolución de Internet, desde su nacimiento hasta nuestros días.</p> <p>Conocer el origen de las redes sociales.</p> <p>Conocer las principales redes sociales y sus características.</p> <p>Conocer las ventajas e inconvenientes de cada una de las redes sociales.</p> <p>Conocer casos de éxito y de fracaso en redes sociales.</p> <p>Navegar por la red a través de un teléfono móvil y tablets.</p> <p>Analizar de todo lo que gira alrededor de los teléfonos inteligentes.</p> <p>Visualizar hacia donde se dirige el mercado.</p> <p>Utilizar las redes sociales a través de un teléfono móvil.</p> <p>Establecer el alcance de la analítica web y conocer algunos términos relacionados con ella.</p> <p>Identificar la visión general de Google Analytics como principal herramienta.</p> <p>Describir cómo realizar analítica en las redes sociales.</p> <p>Vislumbrar los cambios y las oportunidades que crea el cloud computing.</p>



CENTRO DE FORMACIÓN CANARIO

Dando forma a tu futuro

Nº ORD.	FAMILIA PROFESIONAL	CURSOS SELECCIONADO	HORAS	OBJETIVOS
40	Recursos Humanos	Gestión del Talento en las Organizaciones	25	Definir el significado de personas tóxicas, mediocres y con talento. Identificar las características de cada una de ellas. Comprender y diferenciar los distintos tipos dentro de cada tipo que nos podemos encontrar en las organizaciones. Construir una teoría sobre distintas actitudes y formas de trabajar Definir el significado de personalidad e inteligencia emocional. Identificar las características de cada tipo de personalidad según Myer-Briggs. Comprender y diferenciarlas diferencias entre personalidad e inteligencia emocional. Construir una teoría sobre los factores que influyen en las actitudes y el talento. Identificar las distintas formas de gestionar a los profesionales desde su situación actual. Comprender y diferenciarlas necesidades de cada profesional a partir de su manera de actuar y comportarse. Recordar la importancia de adecuar las actuaciones desde el departamento de RRHH dependiendo de cada profesional.
41		Liderazgo de Equipos	30	Liderar equipos con conciencia y control de uno mismo. Conocer, definir e identificar situaciones de liderazgo. Definir objetivos para un grupo al que se va a liderar. Incorporar herramientas de motivación en el liderazgo de equipos. Incorporar al liderazgo de equipos técnicas de negociación en la resolución de conflictos.
42		Módulo de Igualdad	5	Conocer la normativa básica española en materia de igualdad.
43	Sanidad	Nutrición, Dietética y Alimentación	30	Entender la nutrición, la dietética y la alimentación como un todo "abstracto" que engloba todos los contenidos "concretos".



CENTRO DE FORMACIÓN CANARIO

Dando forma a tu futuro

Nº ORD.	FAMILIA PROFESIONAL	CURSOS SELECCIONADO	HORAS	OBJETIVOS
44	Servicios Sociales Culturales y a la Comunidad	Control del Pánico Colectivo	30	<p>Diferenciar los tipos de catástrofes según el agente que las provoca, sus características y las fases por las que pasan las personas que sufren dichas situaciones de crisis. Exponer la importancia de la atención psicológica desde los primeros momentos en que estas se producen.</p> <p>Analizar las características de los distintos lugares donde las catástrofes pueden producirse: grandes zonas o edificios públicos.</p> <p>Entender el comportamiento colectivo como una conducta común que aparece ante un desastre, así como el comportamiento de pánico que se supone siempre presente ante la aparición de una catástrofe.</p> <p>Conceptualizar el estrés y analizar los trastornos típicos que pueden aparecer tras una situación de catástrofe para reconocerlos y poder actuar en consecuencia.</p> <p>Identificar nuestras emociones para saber gestionarlas de manera adecuada y llegar a un autocontrol sobre ellas.</p> <p>Analizar la emoción del miedo para no desarrollar ataques de pánico que nos bloqueen en situaciones complejas.</p> <p>Diferenciar las distintas habilidades sociales y contrastar lo que es una buena capacidad de liderazgo.</p> <p>Distinguir los diferentes síntomas de las emociones y sentimientos después de una intervención en catástrofes para poder llegar de nuevo a un estado emocional adecuado.</p> <p>Identificar nuestras emociones para saber gestionarlas de manera adecuada y llegar a un autocontrol sobre ellas.</p>





CENTRO DE FORMACIÓN CANARIO

Dando forma a tu futuro

Nº ORD.	FAMILIA PROFESIONAL	CURSOS SELECCIONADO	HORAS	OBJETIVOS
45	Transportes	Transporte Internacional: Novedades en Comercio Exterior y Gestión Aduanera	16	<p>Proporcionar el conocimiento del ámbito en el cual se desarrolla el comercio internacional y la operativa del comercio internacional.</p> <p>Identificar los principales bloques económicos internacionales explicando las características de cada uno de ellos.</p> <p>A partir de distintos supuestos de operaciones de comercio internacional determinar el marco legal y fiscal exterior del país de destino/origen y de la mercancía y/o servicio a exportar/importar.</p> <p>Reconocer las características y evolución del sector exterior español, tanto por países como productos, a partir de las fuentes de información de comercio exterior disponible.</p> <p>Analizar las fases de integración económica de la Unión Europea, estableciendo las implicaciones que para el comercio ha tenido cada una, en especial la unión monetaria.</p> <p>Identificar los Organismos y Acuerdos Internacionales y las funciones que tiene cada uno de ellos en la operativa y normativa del comercio internacional.</p> <p>Distinguir los diferentes síntomas de las emociones y sentimientos después</p>
46	Ofimática	Excel 2010	50	<p>Al finalizar el módulo los/as alumnos/as podrán utilizar la hoja de cálculo para elaborar documentos de tipo financiero, matemático o contable, y conocerán el manejo de las herramientas tanto las básicas como las avanzadas suministradas por Excel.</p> <p>El manejo en profundidad de la Hoja de cálculo, dotará a los/as alumnos/as de los conocimientos avanzados e imprescindibles para desarrollar labores profesionales en departamentos contables financieros, así como poder emprender tareas de apoyo a la gerencia o dirección en las</p>
47		Word 2010	30	<p>Actualmente, en el mundo empresarial, el software empresarial de mayor relevancia es Microsoft Office y dentro de este encontramos Word como un potente procesador de textos.</p> <p>Los/as alumnos/as profundizarán en el conocimiento de las técnicas de Word y podrán elaborar documentos profesionales muy completos utilizando las funciones desde las más básicas hasta las complejas de esta</p>
48		Herramientas de Google	30	<p>Conocer las características principales de las distintas herramientas de Google (buscador, G Suite (Google Apps), Gmail, Drive, Calendar, Google Docs, Sitios y bloqs, y otras aplicaciones, como Maps).</p>



CENTRO DE FORMACIÓN CANARIO

Dando forma a tu futuro

Nº ORD.	FAMILIA PROFESIONAL	CURSOS SELECCIONADO	HORAS	OBJETIVOS
49	Turismo y Hostelería	Manipulación de Alimentos: Higiene Alimentaria	20	<p>Cumplir la legislación sanitaria vigente en relación a los manipuladores de alimentos</p> <p>Aportar conocimientos sobre la ciencia básica de los alimentos, y la aplicación de estos conocimientos al procesado y conservación, de forma que constituya una ayuda y un apoyo a la hora de la manipulación de este producto</p> <p>Tener conocimientos de los autocontroles para garantizar la higiene de los alimentos: Manual de Buenas Prácticas de Fabricación, Trazabilidad y el sistema APPCC</p> <p>Concienciar a los que manipulan y transforman los alimentos sobre los peligros potenciales que conlleva la contaminación de los alimentos</p> <p>Conocer las causas que provocan intoxicaciones alimentarias</p> <p>Saber cómo prevenir las intoxicaciones alimentarias</p> <p>Aplicar las medidas preventivas para evitar la contaminación de los alimentos</p> <p>Conocer las normas de higiene personal que requiere un manipulador de alimentos</p> <p>Fomentar actitudes correctas en la higiene de los alimentos</p>
50	Hostelería y Turismo	Animación Turística	30	<p>Entender el origen y evolución histórica del fenómeno turístico y los factores que influyen en su desarrollo. Conocer la estructura organizativa del sector turístico. Identificar los recursos, servicios, equipamientos y productos turísticos propios de la oferta y demanda turística. Aprender el proceso de creación, puesta en marcha, desarrollo y prestación de los servicios turísticos. Saber identificar las diferentes fuentes de financiación y sus características. Aprender a relacionar y establecer un equilibrio óptimo entre recursos propios y ajenos. Definir las técnicas de orientación e información al turista especificadas en la oficina de turismo. Diferenciar entre los tipos de juegos existentes y saber planificar los correctos para cada grupo de animación.</p>
51		English Course A1	90	<p>Capacitar al alumnado para utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas.</p> <p>Preparar a los alumnos para la obtención de la certificación oficial del nivel A1 conforme al Marco Común Europeo de las Lenguas</p>



CENTRO DE FORMACIÓN CANARIO

Dando forma a tu futuro

Nº ORD.	FAMILIA PROFESIONAL	CURSOS SELECCIONADO	HORAS	OBJETIVOS
52	Idiomas	English Course A2	90	Capacitar al alumnado para utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas. Preparar a los alumnos para la obtención de la certificación oficial del nivel A2 conforme al Marco Común Europeo de las Lenguas
53		English Course B1.1	90	Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con cierta seguridad siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita sobre temas generales, cotidianos o de interés personal. Preparar a los alumnos para la obtención de la certificación oficial del nivel B1 conforme al Marco Común Europeo de las Lenguas
54		English Course B1.2	90	Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con cierta seguridad siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita sobre temas generales, cotidianos o de interés personal. Preparar a los alumnos para la obtención de la certificación oficial del nivel B1 conforme al Marco Común Europeo de las Lenguas
55		English Course B2.1	90	Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con soltura y eficacia siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita sobre temas generales, actuales o relacionados con su área de especialización. Preparar a los alumnos para la obtención de la certificación oficial del nivel B2 conforme al Marco Común Europeo de las Lenguas
56		English Course B2.2	90	Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con soltura y eficacia siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita sobre temas generales, actuales o relacionados con su área de especialización. Preparar a los alumnos para la obtención de la certificación oficial del nivel B2 conforme al Marco Común Europeo de las Lenguas